

# BAREME GESTION LOCATIVE

| HONORAIRES DE GESTION                                                                                                                                                                                |                 |                   |                 |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTATIONS INCLUSES                                                                                                                                                                                 | Service CONFORT | Service PRIVILEGE | Service PREMIUM | Coût hors forfait                                                                  |
| En % TTC de l'encaissement                                                                                                                                                                           | 8.40%           | 9.40%             | 10.5%           |                                                                                    |
| En % HT de l'encaissement                                                                                                                                                                            | 7%              | 7.83%             | 8.75%           |                                                                                    |
| Mise en place du mandat de gestion                                                                                                                                                                   | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Emission des avis d'échéance, encaissement des loyers, charges et allocations et délivrance des quittances                                                                                           | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Lettre de rappel et 1 <sup>ère</sup> relance par lettre recommandée et recouvrement amiable                                                                                                          | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Révision annuelle des loyers et information échéance du bail                                                                                                                                         | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Acceptation et contrôle de validité du congé (du locataire)                                                                                                                                          | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Décompte lors du départ du locataire                                                                                                                                                                 | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Gestion des provisions pour charges et régularisation annuelle                                                                                                                                       | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Tenue de la comptabilité propriétaire                                                                                                                                                                | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Rédition trimestrielle des comptes et virement des fonds perçus                                                                                                                                      | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Règlement des factures fournisseurs (artisans, syndic...)                                                                                                                                            | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Demande annuelle de toute attestation (MRH, cheminée, chaudière...)                                                                                                                                  | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Demande de devis pour travaux au-delà de 200 € TTC                                                                                                                                                   | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Réparations urgentes ou inférieures à 200 € TTC                                                                                                                                                      | ●               | ●                 | ●               |                                                                                    |
| Participation administrative et accès Extranet                                                                                                                                                       | 3 € TTC         | 3 € TTC           | 3 € TTC         | Par lot et par mois                                                                |
| PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES                                                                                                                                                                          | Service CONFORT | Service PRIVILEGE | Service PREMIUM | Coût hors forfait                                                                  |
| Gestion des sinistres : déclaration, représentation en expertise, encaissement des indemnités et reversement après contrôle des travaux                                                              | ○               | ○                 | ○               | 120 € TTC/dossier                                                                  |
| Gestion technique des travaux : devis si nécessaire, demande d'accord au propriétaire, ordre d'intervention, suivi et contrôle des travaux, règlement des factures. Barème par tranches progressives | ○               | ○                 | ○               | 6%TTC jusqu'à 5000 € TTC<br>3%TTC jusqu'à 10000 € TTC<br>1,5%TTC sup. à 10001 €TTC |
| Frais pour clôture de compte suite résiliation du mandat (transmission dossier locataire, correspondances, solde de tout compte, informations CAF et prestataires)                                   | ○               | ○                 | ○               | 120 € TTC par lot                                                                  |
| Etat des lieux de sortie en cas de fin de gestion                                                                                                                                                    | ○               | ○                 | ○               | 3 € TTC/m² (logement vide)<br>5 € TTC/m² (logement meublé)                         |
| Représentation aux commissions de conciliation                                                                                                                                                       | ○               | ●                 | ●               | 120 € TTC                                                                          |
| Délivrance d'un congé au locataire (hors honoraires du commissaire de justice)                                                                                                                       | ○               | ●                 | ●               | 70 € TTC                                                                           |
| Représentation aux assemblées générales                                                                                                                                                              | ○               | ●                 | ●               | 90 € TTC/heure                                                                     |
| Commande et suivi du Dossier de Diagnostic Technique                                                                                                                                                 | ○               | ●                 | ●               | 50 € TTC/dossier                                                                   |
| Frais d'entretien d'immeuble en Monopropriété                                                                                                                                                        | ○               | ○                 | ●               | 10 € TTC / lot / mois                                                              |
| Visite Conseil                                                                                                                                                                                       | ○               | ○                 | ●               | 90 € TTC/visite                                                                    |
| Etablissement et envoi des éléments pour la déclaration des revenus fonciers                                                                                                                         | ○               | ○                 | ●               | 50 € TTC<br>par an et par lot principal ou<br>par groupe de stationnement          |
| Dégrèvement taxes foncières                                                                                                                                                                          | ○               | ○                 | ●               | 60 € TTC / lot                                                                     |
| Recouvrement des créances, remise du dossier à huissier pour commandement de payer, procédure d'expulsion, suivi procédure (frais d'huissier et d'avocat à la charge du propriétaire, hors GLI)      | ○               | ○                 | ●               | 180 € TTC/dossier                                                                  |
| Constitution et suivi du dossier « Permis de louer »                                                                                                                                                 | ○               | ○                 | ●               | 55 € TTC/dossier                                                                   |
| Conseil et expertise pour prestations exceptionnelles                                                                                                                                                | ○               | ○                 | ●               | 90 € TTC/heure                                                                     |
| Visite triennale du bien (sous réserve de l'accord du locataire)                                                                                                                                     | ○               | ○                 | ●               | 100 € TTC/heure                                                                    |
| Réponse prioritaire sous 4 heures par un gestionnaire                                                                                                                                                | -               | -                 | ●               |                                                                                    |
| Rdv patrimonial, vente privée, invitation aux manifestations C21                                                                                                                                     | -               | -                 | ●               |                                                                                    |
| Assurance Loyers Impayés                                                                                                                                                                             | *               | *                 | *               | 2,90 % du quittance                                                                |

● Prestation comprise dans le montant des honoraires

○ Prestation complémentaire payable à l'acte

Les prix sont calculés sur la base d'un taux de TVA de 20 %

\* Prestation optionnelle

# HONORAIRES LOCATION LOCAUX À USAGE D'HABITATION ET COMMERCIAL



## LOCATION MEUBLÉE OU NON MEUBLÉE PRESTATIONS À LA CHARGE DU LOCATAIRE

HONORAIRES PLAFONNÉS À 120 % DU LOYER HORS CHARGES

- Visite, constitution du dossier et rédaction du bail..... 8,07 € TTC / m²
- Réalisation de l'état des lieux d'entrée et de sortie..... 3,03 € TTC / m²

## PRESTATIONS À LA CHARGE DU BAILLEUR

HONORAIRES PLAFONNÉS À 120% DU LOYER HORS CHARGES ET HORS FRAIS D'ENTREMISE

- Entremise en négociation..... Forfait 40 €
- Visite, constitution du dossier et rédaction du bail..... 8,07 € TTC / m²
- Réalisation de l'état des lieux entrée et sortie..... 3,03 € TTC / m²

## DIVERS

- Parking ou garage..... 60 € TTC à la charge du preneur
- Avenant au bail..... 90 € TTC à la charge du demandeur
- Rédaction du bail..... 180 € TTC
- Réalisation de l'état des risques et pollutions..... 15 € TTC
- Gestion de la demande du Permis de Louer..... 50 € TTC

## LOCATION IMMEUBLE À USAGE COMMERCIAL OU PROFESSIONNEL

### A la charge exclusive du preneur (locataire) :

- 25 % HT du loyer annuel HT (hors charge)
  - Mise en place du locataire
  - Entremise de négociation,
  - Rédaction du bail,
  - Etat des lieux
  - Constitution du dossier
- Honoraires minimum (à la charge du preneur).....1800 € HT

Les honoraires, mentionnés toutes taxes comprises, sont calculés selon le taux de TVA en vigueur, soit 20%. En cas d'évolution du taux de TVA, les honoraires évolueront dans les mêmes proportions.

Dernière MAJ : 23/02/2026



# HONORAIRES TRANSACTION LOCAUX À USAGE HABITATION ET PROFESSIONNELS

## PRIX DE VENTE

## HONORAIRES TTC

Par tranches cumulables

De 1 à 15 000 €

Forfait de 3 000 €

De 15 001 à 50 000 €

Forfait de 5 000 €

De 50 001 à 90 000 €

+ 9 %

De 90 001 à 180 000 €

+ 6 %

Supérieur à 180 001 €

+ 5 %

*Les honoraires sont à la charge du vendeur,  
sauf convention expresse différente entre les parties précisée dans le mandat*

**Ventes en l'état futur d'achèvement.....6%,  
soit 7.20 % du prix de vente TTC à la charge du vendeur**

### Avis de valeur simple :

- Bien à estimer situé dans un rayon inférieur ou égal à 30 kms de Châteauroux.....**180 € TTC**
- Bien à estimer situé dans un rayon supérieur à 30 kms autour de Châteauroux..... **210 € TTC**

**Expertise en évaluation immobilière..... sur devis**

Les honoraires, mentionnés toutes taxes comprises, sont calculés selon le taux de TVA en vigueur,  
soit 20 %. En cas d'évolution du taux de TVA, les honoraires évolueront dans les mêmes proportions.

Dernière MAJ : 23/02/2026

**CENTURY 21 Adressimmo**

41 rue Victor Hugo – 36000 Châteauroux

Tél : 02 54 08 08 08 – Mail : [adressimmo@century21.fr](mailto:adressimmo@century21.fr)

Carte professionnelle n° : CPI 36.01.2016.000.004.348 délivrée par la CCI de l'Indre – RCS : 413 954 892

Caisse de garantie : GALIAN – 89 rue de la Boétie – 75008 PARIS

Montant de la garantie : Transaction 160 000 € / Gestion 780 000 € / Syndic 120 000 €

RCP : GALIAN – 89 rue de la Boétie – 75008 PARIS

Nom du médiateur : ANM-CONSO – 2 rue de Colmar – 94300 VINCENNES.

Chaque Agence est Juridiquement et Financièrement Indépendante



# HONORAIRES DE SYNDIC DE COPROPRIÉTÉ



## PRESTATIONS

## HONORAIRES TTC

### Prestations incluses dans le forfait annuel :

- Immeuble à destination totale d'habitation..... Entre 168 et 204 €/ lot
- Immeuble à destination totale autre que d'habitation..... Entre 168 et 204 €/ lot
- Honoraires minimum 2 500,00 € TTC pour les immeubles d’habitation.
- Honoraires minimum 4 000,00 € HT pour les immeubles autres que d’habitation.

### Prestations particulières hors forfait :

- Immeuble à destination totale d'habitation..... 78 € / heure au prorata du temps passé
- Immeuble à destination totale autre que d'habitation..... 78 € / heure au prorata du temps passé

Majoration prestations urgentes de gestion..... Coût horaire entre 19 et 21 h majoré de 25 %  
des sinistres en dehors des jours et heures ouvrables..... Après 19 h coût horaire majoré de 55 %

Autres prestations particulières..... sur demande de devis

Travaux autres que de maintenance, travaux  
d'amélioration, études techniques, etc...

### Prestations individuelles imputables aux seuls copropriétaires

- Pré état daté..... 95 € TTC
- Etat daté..... 345 € TTC
- Mise en demeure..... 36 € TTC
- Autres prestataires..... Sur demande de devis

Les honoraires, mentionnés toutes taxes comprises, sont calculés selon le taux de TVA en vigueur,  
soit 20%. En cas d'évolution du taux de TVA, les honoraires évolueront dans les mêmes proportions.

Dernière MAJ : 23/02/2026

